

手書きの場合。PC 入力の場合もこれに準ずること

記入例

堺・南大阪地域イ  
ンターンシ

(株) や (有) などの略称は使わない。  
正式名称を使うこと (証券 or 證券など漢字も注意)。

志望企業名	〇〇株式会社	学校名	〇〇大学 大学院
-------	--------	-----	----------

フリガナ	サカイ ミナミ	学籍番号		性別 <small>※任意</small>
氏名	堺 南海		12345678	女

姓と名の間にスペース

連絡先	電話	〇〇〇-1234-5678	居住市町村 (住所)	堺市
	E-mail	aaa@〇〇〇.ac.jp		在住の市町村名のみを記入

ハイフンや数字の「0」アルファベットの「o」などが判別できるように。こまめに確認できるアドレスを記入。

学部・学科	経済	研究科	経営学	学科・課程 専攻・クラス	学年	1年
-------	----	-----	-----	-----------------	----	----

志望理由	私は、地域に愛される商業施設を作るのが夢です。 私が入学した大学 ミリーといった ではショッピングモ した事業を行って 書社のインターン	自分の将来設計や専攻などを踏まえ、なぜインターンシップに参加したいのか、なぜその実習先を希望するのかを説明する。 志望先の実習内容や業務内容を踏まえて、進路選択・自己成長 (能力)・専門知識 (研究) などの観点から、やりたい (経験したい) こと・得たい (学びたい) ことなどをなるべく具体的に記入。
------	---	---

※泉州 9 市役所を志望する場合は、この志望理由欄には「別紙」と記入し、【様式 B-3-市】に希望する市町村別にそれぞれ志望理由を記入。

自己 P R	大学に入ってス 心者は私一人で技術 加し、また、家でも ラーを勝ち取り、下 すれば、道は開けるとい 思いを持ち続けたいと思	自分の強み (得意分野、性格) について端的に表現し、その根拠になるような具体例 (エピソード等) を紹介すると分かりやすい。 志望先の実習内容や業務内容も考慮。
--------	--	--

資格・特技	実用英語技能検定準 1 級、司書課程履修	応募要件に資格 (司書課程履修、外国語能力等) がある場合は必ず記入。
-------	----------------------	-------------------------------------

パソコン能力	Word : <input type="checkbox"/> 各種書式変更までできる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な文書作成までできる <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input type="checkbox"/> 使えない Excel : <input type="checkbox"/> 関数やマクロまで使える <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な PowerPoint : <input type="checkbox"/> 複雑な図形の加工までできる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な Illustrator : <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な Photoshop : <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input checked="" type="checkbox"/> 簡単な 等 : <input type="checkbox"/> illustrator CC、Photoshop CC (初心者レベル)	左から順に高度なレベルの目安として、概ねどの程度使えるか、近いものにチェックを入れる。 (PC の場合はクリックすると☑になる)
--------	---	---

大学所定の評価票がある場合は「有」に○を付ける。

評価票の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無	単位の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
--------	--	-------	--

実習に参加できない時期	8月1日～8月9日 (試験期間)	実習 (の可能性のある) 期間中に授業等により「参加できない日」がある場合は全て記入しておく。
-------------	------------------	---

その他 (健康上の配慮希望等)	軽度の難聴 (障害者手帳なし) ですが、補聴器により日常会話に支障はありません。	特段伝えておくべき事柄がある場合のみ記入。
--------------------	--	-----------------------

記載内容については

黒のボールペンで記入。記入間違いの場合は、原則書き直し。PC の場合は 2 枚にならないように調整する。  
読み手の立場に立って、丁寧に。提出前に自分用のコピーをとっておく。

堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会主催  
インターンシップ エントリーシート

志望企業名				学校名			
フリガナ				学籍番号		性別 <small>※任意</small>	
氏名							
連絡先	電話			居住市町村（住所）			
	E-mail						
学部・学科			学部 研究科		学科・課程 専攻・クラス	学年	年
志望理由		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
自己PR		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
資格・特技							
パソコン能力		Word： <input type="checkbox"/> 各種書式変更までできる <input type="checkbox"/> 簡単な文書作成までできる <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input type="checkbox"/> 使えない Excel： <input type="checkbox"/> 関数やマクロまで使える <input type="checkbox"/> 簡単な計算や図表まで使える <input type="checkbox"/> 文字入力までできる <input type="checkbox"/> 使えない PowerPoint： <input type="checkbox"/> 複雑な図形の加工までできる <input type="checkbox"/> 簡単な文字と図形の加工までできる <input type="checkbox"/> 文字入力と図形挿入までできる <input type="checkbox"/> 使えない その他使用できるソフト・プログラム言語等：					
評価票の有無		有 ・ 無		単位の有無		有 ・ 無	
実習に参加できない時期							
その他 (健康上の配慮希望等)							